

Kieback&Peter

Vacature: Werkvoorbereider projecten

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste werkvoorbereider die gepassioneerd is over de technologieën die bijdragen aan slimme gebouwen. Als werkvoorbereider bij de afdeling projecten ben je verantwoordelijk voor het effectief plannen en voorbereiden van uiteenlopende projecten. Je werkt nauw samen met projectleiders, projectcoördinatoren, technisch personeel, klanten en leveranciers om ervoor te zorgen dat projecten op tijd en binnen het budget worden uitgevoerd. Je hebt oog voor detail en bent in staat om snel te schakelen in een dynamische omgeving.

Bedrijfsprofiel:

Kieback&Peter is fabrikant en integrator van gebouwautomatisering. De hard- & softwareoplossingen zorgen voor een efficiënt energiebeheer. De transparante en gebruiksvriendelijke systemen voor het integreren van luchtbehandeling/ventilatie, verwarming, koeling, brandbeveiliging, verlichting en zonwering verhogen het comfort en de veiligheid voor gebruikers. Het hart van de systemen is de Qanteon. Deze combineert energiemanagement en gebouwbeheer in één gebruiksvriendelijk systeem. Opdrachtgevers zijn bedrijven en instellingen zoals Scania, provincie Flevoland, het Leids Universitair Medisch Centrum, scholengemeenschappen, hotels, zwembaden, theaters en kantoorgebouwen. Medewerkers zijn ambassadeurs en zorgen voor een optimale klantbeleving door naast het bieden van hoogstaande technische oplossingen ook de oplossing uit te leggen aan de opdrachtgever. Projecten worden gerealiseerd door als projectteam samen de opdrachtgever te voorzien van een passende oplossing. Bedrijfswaarden zijn: maatwerk, klantreis, innovatie, werkplezier, relatie, verantwoordelijkheid en flexibiliteit.

Functieomschrijving:

- Opstellen en beheren van plannings voor lopende en nieuwe projecten
- Coördineren van materialen, middelen en personeel om een efficiënte uitvoering van projecten te realiseren
- Voorbereiden van benodigde documentatie, werkorders, instructies en technische tekeningen
- Onderhouden van communicatie met interne en externe belanghebbenden

Functievereisten:

- Minimaal een afgeronde MBO-4 opleiding, bij voorkeur in de richting van Techniek, Bouwkunde of Projectmanagement
- Ervaring als werkvoorbereider in een project-omgeving is een pré
- Uitstekende plannings- en organisatorische vaardigheden is een pré
- Uitstekende communicatie- en samenwerkingsvaardigheden
- Bereidheid om te leren en nieuwe technologieën te omarmen
- Verantwoordelijkheidsgevoel, flexibel en stressbestendig

Wij bieden:

- Een uitdagende functie met veel ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling
- Werken in een dynamische en innovatieve omgeving met toegewijde professionals in een mooi kantoor in Zwolle
- Een marktconform salaris afhankelijk van jouw kennis en vaardigheden
- Een 40-urige werkweek, een parttime werkweek is bespreekbaar
- 29 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband
- 8% vakantiegeld
- Een vaste 13e maand
- De pensioenpremie wordt vergoed door de werkgever, er is geen werknemersaandeel en dit is gunstig voor je netto salaris
- Een jaarlijkse bonus die wordt uitgekeerd in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar afhankelijk van de resultaten
- Mogelijkheid tot flexibel werken en thuiswerken
- Training en ontwikkelingsmogelijkheden
- Mogelijkheden voor een vergoeding van een sport- of fitnessabonnement

Ben jij een ambitieuze Werkvoorbereider die klaar is voor een uitdaging en wil je graag ons team komen versterken? Solliciteer dan nu!